

SMĚRNICE č. XVI.

o zásadách a kritériích pro přidělování darů a dotací z rozpočtu obce Jakubčovice nad Odrou

Obec:	Jakubčovice nad Odrou
Adresa:	Oderská 100, Jakubčovice n/O
Směrnici zpracovala:	Foltinová Sylva
Směrnici schválila:	Ambrožová Zdeňka - starostka
Schváleno v ZO:	1. 6. 2016
Směrnice nabývá platnosti:	dnem schválení

V návaznosti na schválení novely zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, která dne 5. 2. 2015 vyšla ve Sbírce zákonů s účinností od 20. 2. 2015, byla vytvořena pravidla formou směrnice.

Novela uvedeného zákona zásadně změnila podmínky poskytování finančních příspěvků a dotací z rozpočtů měst a obcí, kdy přesně stanovila závazné náležitosti žádostí o dotace, smluv o poskytnutí dotací, programů pro poskytování dotací a také povinnosti zveřejňování dokumentů na úředních deskách měst a obcí. Nedodržení některých těchto ustanovení je považováno za správní delikt.

1.

Úvodní ustanovení

Hlavním účelem pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu obce Jakubčovice nad Odrou (dále jen „pravidla“) je sjednocení postupů při podávání a projednání žádostí o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu Obce Jakubčovice nad Odrou a jejich poskytování fyzickým i právnickým osobám.

Poskytovatelem dotace je Obec Jakubčovice nad Odrou (dále je „poskytovatel“). Poskytování dotací se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě (dále jen „žadatel“) na základě písemné žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými doklady dle článku 4. této směrnice.

Žádost musí být podána na OÚ v termínu od 1. 10. do 31. 10. daného roku na rok následující. Je možné žádat o dotaci i v jiném termínu v průběhu roku - této dotaci však nemusí být vyhověno.

Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje.

Dotace se poskytuje na základě uzavřené písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a vyplácí se zpravidla bezhotovostním převodem na účet příjemce.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

2. Individuální dotace

Poskytovatel poskytne individuální dotace na provoz či činnost organizací či jednotlivců se **sídlem či aktivitou na území nebo pro občany obce Jakubčovice nad Odrou**, které se zabývají aktivitami v oblasti sportu a tělovýchovy, kultury, využití volného času, poskytování sociálních a zdravotních služeb, požární ochrany, ochrany a podpory životního prostředí, péče o děti do 3 let věku, protidrogových aktivit, péče o historické památky apod. (dále jen „individuální dotace“)

Žádosti o individuální dotace musí mít písemnou podobu, musí mít požadované náležitosti a lze je podat pouze na předepsaném formuláři obce (včetně všech povinných příloh).

O dotaci rozhodne zastupitelstvo obce na svém jednání, především na základě podkladů uvedených v bodě 4. této směrnice. Pokud dojde ke schválení požadované dotace, bude částka zahrnuta do rozpočtu obce na nadcházející rok.

Čerpání a řádné vyúčtování schválené dotace se dále řídí veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace, která bude následně uzavřena se žadatelem.

Žádosti budou přijímány v termínu od 1. 10. do 31. 10. daného roku na rok následující a podléhají finančnímu vypořádání.

3. Jednorázové finanční dary

Žádosti o jednorázový finanční dar z rozpočtu poskytovatele lze podat bez použití předepsaného tiskopisu v průběhu celého kalendářního roku. Dar je řešený v občanském zákoníku v § 2055 a dalších a k tomuto daru není povinností vyhotovit darovací listinu. Poskytnutý finanční dar nepodléhá finančnímu vypořádání.

Schválení finančního daru a věcných darů je plně v kompetenci zastupitelstva obce v hodnotě nad 20.000 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce. Peněžitý dar do 20.000 Kč schvaluje starostka obce.

4. Žádost

Základní podmínkou přijetí žádosti je vyrovnání veškerých závazků žadatele k rozpočtu obce včetně řádného vyúčtování v minulosti poskytnutých dotací nebo příspěvků.

Žádost se podává na následující rozpočtový rok v termínu od 1. 10. do 30. 10. předchozího roku.

V žádosti uvede žadatel, který žádá o dotaci tyto údaje a doloží doklady:

- identifikační údaje žadatele (nepodnikající FO, podnikající FO, právnická osoba)
- celkový počet členů (ke dni podání žádosti)
- počet členů s trvalým pobytem v Jakubčovicích nad Odrou (ke dni podání žádosti)
- účel použití dotace a termín čerpání (zde je nutno uvést také důvody proč o dotaci žadatel žádá)
- výši požadované částky
- seznam příloh, datum vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatel

Povinné přílohy:

- aktuální platné stanovy, z nichž bude patrné, že osoba, která žádost o dotaci podává je oprávněná žadatele zastupovat (při podání první žádosti a dále vždy, jestliže od podání předchozí žádosti došlo k jejich změně)
- seznam plánovaných akcí
- stručnou hodnotící zprávu, včetně hospodaření dané složky za předešlý rok a období od 1. 1. do 30. 9., která vyhodnotí dosažené či nedosažené výsledky činnosti
- účast na akcích pořádaných Obcí Jakubčovicích nad Odrou pro veřejnost, na kterých se složka podílela pořadatelsky nebo jinou aktivní pomocí

5.

Vymezení dotací, kterých se pravidla netýkají

Příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím (jak provozní tak i investiční) - příspěvky PO nejsou dotace dle § 10, novela zákona se na ně nevztahuje, jedná se i nadále o příspěvky na provoz dle § 28 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech

Členské příspěvky – Mikroregion Odersko, SMO ČR, DSO apod.

Dotace, která byla poskytnuta na základě zvláštního zákona.

6.

Posuzování žádostí a přidělování dotací

Podle § 10d odst. 1 poskytovatel, s výjimkou svazku obcí, zveřejní veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci do výše 50 000 Kč se nezveřejňuje; pokud uzavřením dodatku k veřejnoprávní smlouvě bude dotace nebo návratná finanční výpomoc zvýšena nad 50 000 Kč, poskytovatel zveřejní veřejnoprávní smlouvu a její dodatek na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření dodatku. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

V případě zamítnutí žádosti o dotaci sdělí neodkladně poskytovatel žadateli písemně, že jeho žádost byla zamítnuta a důvod, pro který bylo takto příslušným orgánem obce rozhodnuto.

Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou smlouvou a těmito pravidly. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky maximálně hospodárným způsobem. Tyto prostředky nesmí poskytnout třetím osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu, na který byly poskytnuty.

Poskytnuté finanční prostředky nelze použít na mzdy, peněžní odměny, penále, úroky z úvěru, náhrady škod, pokuty, alkoholické nápoje pohoštění a další platby obdobného charakteru.

Nevyčerpaná částka poskytnuté dotace se nepřevádí do dalšího kalendářního roku, ale vrací se do rozpočtu obce.

7.

Závěrečné vyúčtování a kontrola

Žadatel je povinen předložit nejpozději do 31. 11. kalendářního roku závěrečné vyúčtování realizace projektu a vyhodnocení použití poskytnuté dotace (formulář vyúčtování příspěvku).

Pokud žadatel nedodrží stanovený termín vyúčtování, dopustí se porušení rozpočtové kázně a celou dotaci vrátí v plné výši do 15. 12. kalendářního roku.

Součástí závěrečného vyúčtování jsou kopie účetních dokladů (např. kopie faktur, pokladních dokladů a bankovních výpisů) vztahující se k použití poskytnuté dotace a prokazující skutečné náklady projektu. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování dotace.

Po předložení závěrečného vyúčtování provede účetní obce veřejnosprávní finanční kontrolu správnosti použití dotace. Na základě výsledků kontroly vyúčtování schválí nebo neschválí. Pokud dojde k neschválení, předloží účetní vyúčtování zastupitelstvu a to rozhodne, zda a popř. v jaké výši bude dotace vrácena.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel oprávněn provést u žadatele veřejnosprávní kontrolu. Tuto kontrolu vykoná kontrolní výbor obce.

Žadatel je povinen předložit členům kontrolního výboru obce k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících skutečně vynaložené náklady na projekt.

Pokud příjemce hrubě poruší některé ustanovení pravidel nebo smlouvy, nebude mu po dobu následujících dvou let přidělena dotace.

8.

Závěrečné ustanovení

Výjimky z této směrnice schvaluje zastupitelstvo obce.

Schváleno zastupitelstvem obce Jakubčovice nad Odrou, konaného dne 1. 6. 2016 na svém 8. zasedání usnesením č. 80/8/2016.

.....
Zdeňka Ambrožová
starostka